**Formulário Modelo e Orientações para a Proposição de**

**PROJETOS DE INOVAÇÃO**

**na UFSCar**

Prezados(as) proponentes de **Projetos de Inovação**,

Este documento tem como objetivo fornecer um modelo geral para auxílio na elaboração e proposição de **Projetos de Inovação** de acordo com a RESOLUÇÃO 881, aprovada pelo ConsUni em 25/08/2017.

**Modo de Submissão do Projeto**

Em um primeiro momento a tramitação de Projetos de Inovação se dará via papel e/ou documentos assinados e digitalizados, enviados via e-mail. Em um segundo momento, espera-se que a tramitação ocorra de modo totalmente eletrônico, de modo semelhante ao que ocorre no ProExWeb.

**Tramitação**

Conforme a resolução aprovada, a tramitação deve ser iniciada na **Unidade** proponente. Com a abertura de processo e **aprovação do Conselho da Unidade**, caso for pertinente, **o projeto deve ser remetido ao respectivo Centro, para ciência**; após isto o projeto deverá ser **submetido à Agência de Inovação**, salientando que o processo deverá estar instruído com ofício indicando a aprovação na Unidade proponente. Caso hajam outras unidades envolvidas, o processo deverá conter também ofícios de aprovação pelos Conselhos de cada uma destas unidades. Segue o trecho do regimento que define como deve ocorrer a tramitação de Projetos de Inovação no âmbito da UFSCar.

*Art. 8º. Com o processo devidamente instruído pelo projeto e justificativas de sua propositura, os autos deverão ser encaminhados para o Conselho da unidade do proponente, para análise da viabilidade de execução do projeto e deliberação acerca do mérito da proposta.*

*Parágrafo único. A análise de viabilidade a ser realizada pela unidade deverá levar em consideração, entre outros aspectos: horas dedicadas ao projeto, infraestrutura necessária, impactos para a unidade, resultados esperados.*

*Art. 9°. Uma vez aprovado o projeto pelo órgão colegiado da unidade proponente, no caso de unidades vinculadas diretamente aos Centros, uma cópia do projeto aprovado deverá ser encaminhado para ciência da Direção.*

*Art. 10. Observado, quando necessário, o disposto no artigo 9º, os autos deverão ser encaminhados à Agência de Inovação da UFSCar, a fim de que a mesma se manifeste acerca da compatibilidade do projeto com a política de inovação da UFSCar e/ou com o disposto na Lei 10.973/04.*

A Agência de Inovação da UFSCar fica a disposição para receber sua proposta de Projeto de Inovação, e se coloca a disposição para orientações e esclarecimentos previamente à submissão do projeto. Quaisquer sugestões de aprimoramento a respeito da implantação deste novo processo na UFSCar também serão muito bem vindas.

Agência de Inovação da UFSCar.

Telefone: (16) 3351- 9039

e-mail: hamilton.sousa@ufscar.br

**1- SUMÁRIO EXECUTIVO**

**1.1 Número do processo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Campo a ser preenchido pela Agência de Inovação.

**1.2 Tramitação do Projeto de Inovação**

Campos a serem preenchidos pela Agência de Inovação.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Data e Parecer (se necessário)** |
| **Aprovação da Unidade (Anexar Ofício):** |  |
| **Ciência ao Centro (se pertinente):** |  |
| **Parecer da Agência de Inovação:** |  |
| **Apreciação do Conselho de Inovação Tecnológica:** |  |
| **Providências para Contratação com a FAI (se pertinente)** |  |
| **Ciência e/ou Providências na ProAd (se pertinente):** |  |
| **Execução do Projeto e Elaboração do Relatório:** |  |
| **Aprovação do Relatório:** |  |

**1.3 Título do Projeto de Inovação**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Resumo**

(máximo de 300 palavras)

**1.4.1 Palavras-Chave:**

* 1. **Dados gerais**

**1.5.1 Coordenador(a) do Projeto**

* Nome completo:
* Unidade:
* Cargo:
* Titulação:

**1.5.2 Contato Coordenador(a):**

* E-mail:
* Telefone UFSCar:
* Telefone Celular:

**1.5.3 Características do Projeto**

* Unidade Proponente:
* Abrangência do Projeto na UFSCar: (Ex: Institucional ou Departamental).
* Outras Unidades Envolvidas: (caso pertinente).
* Comunidade Atingida:(Interna e/ou Externa)
* Descrição do Público Alvo (caso pertinente):
* Quantificação do Público Alvo (caso pertinente):
* Tipo de Projeto: (a- Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento Prevendo a Geração de Produtos, Serviços ou Processos Inovadores \*; ou b- Projetos de Fomento e Apoio à Inovação \* )

(\*) Os Projetos de Inovação podem ser classificados, de acordo com sua finalidade:

1. Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento Prevendo a Geração de Produtos, Serviços ou Processos Inovadores;
2. Projetos de Fomento e Apoio à Inovação.

Espera-se que em projetos do tipo "a" sejam desenvolvidos **produtos, serviços ou processos, novos ou melhorados, com a previsão de sua introdução na sociedade**. Projetos do tipo "b" fomentarão e apoiarão atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, de modo que destas atividades apoiadas resultem **produtos, serviços ou processos, novos ou melhorados, com a previsão de sua introdução no ambiente produtivo e disponibilização à sociedade**.

Tanto projetos do tipo (a) quanto do tipo (b) podem incluir atividades visando a difusão da cultura da inovação e do empreendedorismo, na Universidade e/ou na sociedade como um todo.

* Grande Área (CNPq): (área específica ou área Multidisciplinar - Inovação)
* Local de Execução: (na UFSCar ou externo)

**1.5.4 Período**

* Data de Início da Atividade: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_
* Data de Encerramento da Atividade: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**1.5.5 Recursos**

* Origem dos Recursos para Execução do Projeto:(Ex: a- recursos de parceiros externos; b- recursos de renúncia fiscal - Lei do Bem; c- recursos de renúncia fiscal - lei de informática; d- recursos externos a serem captados do público alvo, e- recursos das unidades, provenientes de royalties, f- recursos de reserva técnica institucional).
* Qualificação do(s) parceiro(s) externo(s),quando pertinente:

|  |
| --- |
| **Total de Recursos do Projeto: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**2- DETALHAMENTO DO PROJETO**

**2.1 Introdução e Justificativa**

**2.1 Objetivos**

**2.2 Caracterização como Projeto de Inovação**

**2.2.1 Produtos, Serviços ou Processos Esperados**

Esta seção é relevante para a caracterização do projeto como sendo um projeto de inovação, segundo a legislação. Conforme a Lei 10.973/04 (Lei de Inovação) – ANEXO 2: “Considera-se Projeto de Inovação todo aquele que vise **a introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social** que resulte em **novos produtos**, **serviços ou processos** ou que compreenda a **agregação de novas funcionalidades** ou características a produto, serviço ou processo já existente que possa resultar em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho”.

Ou seja, para que um projeto seja considerado como um projeto de inovação, é preciso **indicar objetivamente quais produtos, serviços ou processos, novos ou melhorados, serão introduzidos na sociedade**.

Os Projetos de Inovação podem ser classificados, de acordo com sua finalidade:

1. Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento Prevendo a Geração de Produtos, Serviços ou Processos Inovadores;
2. Projetos de Fomento e Apoio à Inovação.

Espera-se que em projetos do tipo "a-" sejam desenvolvidos **produtos, serviços ou processos, novos ou melhorados, com a previsão de sua introdução na sociedade**. Projetos do tipo "b" fomentarão e apoiarão atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, de modo que destas atividades apoiadas resultem **produtos, serviços ou processos, novos ou melhorados, com a previsão de sua disponibilização à sociedade**.

Em ambos os tipos de projetos - (a) e (b) - é importante indicar objetivamente os produtos / serviços / processos esperados, bem como a previsão de sua introdução no ambiente produtivo e disponibilização à sociedade.

Tanto projetos do tipo (a) quanto do tipo (b) podem incluir atividades visando a difusão da cultura da inovação e do empreendedorismo, na Universidade e/ou na sociedade como um todo.

**2.2.2 Resultados Esperados - Metas e Indicadores**

Quantificação dos resultados esperados, metas a serem atingidas, indicadores a serem observados.

**2.3 Relevância do Projeto para a Universidade**

**2.4 Relevância do Projeto para a Sociedade**

**2.5 Plano de trabalho detalhado**

O plano de trabalho deve ser delimitado no tempo, indicar as principais etapas de desenvolvimento, seus resultados, e cronograma de execução. O prazo máximo do Projeto é de 2 anos (admitida prorrogação por igual período).

**2.5.1 Principais Etapas e Seus Resultados**

**2.5.2 Cronograma de Execução**

**2.5.3 Bibliografia de Referência**

**2.6 Equipe**

Docente coordenador e equipe participante contendo nomes, funções, registro funcional (matrícula SIAPE) e o tempo a ser dedicado ao projeto por todos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Função no projeto** | **Filiação / Unidade**  **(UFSCar ou externo)** | **Matrícula Siape ou Registro Acadêmico (caso vinculado à UFSCar)** | **Quantidade de Horas Que Dedicará ao Projeto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela 2.6**

**2.7 Disciplinamento da Propriedade Intelectual**

Caso houver previsão de resultados passíveis de Proteção Intelectual (marca, software, cultivar, desenho industrial ou patente), indicar os inventores envolvidos, suas respectivas filiações e percentuais sobre as inovações.

É possível fazer uma tabela para cada invenção resultante, caso necessário. Para preencher a Tabela abaixo o coordenador do projeto deverá consultar os inventores e obter sua concordância acerca dos percentual a estes cabível sobre as inovações resultantes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Função no projeto** | **Filiação / Unidade**  **(UFSCar ou externo)** | **Matrícula Siape ou Registro Acadêmico (caso vinculado à UFSCar)** | **% sobre as inovações resultantes passíveis de proteção** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabela 2.7**

**3- ORÇAMENTO**

**3.1 Fonte e Previsão de Recursos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Origem dos Recursos** | **Valor Total dos Recursos R$** |
|  |  |

**Tabela 3.1**

Recursos podem ser provenientes de fontes como: a- recursos de parceiros externos; b- recursos de renúncia fiscal - Lei do Bem; c- recursos de renúncia fiscal - lei de informática; d- recursos externos a serem captados do público alvo, e- recursos das unidades, provenientes de royalties, ou f- recursos de reserva técnica institucional.

Caso houver captação de recursos junto ao público alvo do projeto, detalhar.

**3.2 Previsão de Gastos na Execução do Projeto**

Os gastos serão concretizados apenas mediante a efetiva disponibilidade de recursos. Não incluir na Tabela 3.2 bolsas e benefícios para servidores da UFSCar.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Discriminação do gasto** | **Alínea**  **(PJ, Consumo, Custeio, Bolsas, etc.)** | **Quantidade** | **Valor Unitário**  **R$** | **Valor Total**  **R$** | **Previsão de Desembolso (data)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |  |

**Tabela 3.2**

**3.3 Previsão de Gastos com Benefícios**

Incluir na Tabela 3.3 benefícios (bolsas, diárias, etc.) para servidores da UFSCar.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Discriminação do gasto** | **Alínea**  **(PJ, Consumo, Custeio, Bolsas, etc.)** | **Quantidade** | **Valor Unitário**  **R$** | **Valor Total**  **R$** | **Previsão de Desembolso (data)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |  |

**Tabela 3.3**

**3.4 Previsão de Gastos com Manutenção de Ativos de Propriedade Intelectual**

Indicar nesta tabela recursos aplicados no custeio de proteção à propriedade intelectual, e/ou sua manutenção.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Discriminação do gasto** | **Alínea**  **(PJ, Consumo, Custeio, Bolsas, etc.)** | **Quantidade** | **Valor Unitário**  **R$** | **Valor Total**  **R$** | **Previsão de Desembolso (data)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |  |

**Tabela 3.4**

**3.5 Gastos com Atividades de Difusão da Cultura da Inovação e Empreendedorismo**

Indicar na Tabela 3.5 recursos aplicados diretamente em atividades tais como: ofertas de cursos de capacitação sobre temas ligados a inovação ou empreendedorismo, com edital público aberto a toda a comunidade UFSCar, ainda que de um único campus, ações de estímulo a inovação ou empreendedorismo, como incubação e aceleração de projetos, promoção de palestras, eventos, edição de publicações ou divulgação em qualquer mídia, sempre visando a difusão da cultura da inovação ou empreendedorismo, de modo aberto a toda a comunidade UFSCar e possivelmente também à comunidade externa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Discriminação do gasto** | **Alínea**  **(PJ, Consumo, Custeio, Bolsas, etc.)** | **Quantidade** | **Valor Unitário**  **R$** | **Valor Total**  **R$** | **Previsão de Desembolso (data)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |  |

**Tabela 3.5**

**3.6 Totalização, Percentuais e Análises**

**3.6.1 Totais por Alínea**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gastos na Execução do Projeto - Alínea** | **Valor Total R$** |
| 2.080 OST - Pessoa Jurídica |  |
| 1.890 Material de Consumo |  |
| 2.430 Obras e Instalações |  |
| 2.020 Material permanente nacional |  |
| 2.460 Despesas de viagem |  |
| Bolsas de Inovação |  |
| ... |  |
| **TOTAL -** |  |

**3.6.2 Totais por Tipo de Gastos**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Valor R$** |
| (Linha A) Gastos com a execução do projeto (total da Tabela 3.2) |  |
| (Linha B) Gastos com benefícios (total da Tabela 3.3) |  |
| (Linha C) Gastos com Manutenção de Ativos de Propriedade Intelectual (total da Tabela 3.4) |  |
| (Linha D) Gastos com Atividades de Difusão da Cultura da Inovação e Empreendedorismo (total da Tabela 3.5) |  |

**3.6.3 Totais e Percentuais por Tipo de Gasto**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Valor R$** |
| Linha E = (Linha Linha C + Linha D)  Total de recursos aplicados em atividades de capacitação, fomento e difusão da cultura da inovação e do empreendedorismo |  |
| Linha F = Linha A + Linha B + Linha C + Linha D  Total de Gastos sem Taxas, Ressarcimento e Retribuição |  |
| Linha G = (Linha E / Linha F) \* 100  Percentual de recursos aplicados em atividades de capacitação, fomento e difusão da cultura da inovação e do empreendedorismo, em relação ao custo total do projeto |  |

**Tabela 3.6.3**

**3.7 Taxas, Ressarcimento e Retribuição**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Percentual**  (em relação ao total geral de Receitas) | **Valor** |
| **Despesas Operacionais e Administrativas FAI** | **10%** |  |
| **Ressarcimento - Indicar Unidade(s)** | **0 a 10% (indicar)** |  |
| **Retribuição** | **2 a 7% (indicar; seguindo a Tabela 3.7.1)** |  |

**Tabela 3.7.1**

O percentual de ressarcimento deverá ser de 0 a 10%, a ser indicado na Tabela 3.7.1, dado que contar com a aprovação da(s) Unidade(s). A(s) unidade(s) beneficiárias também devem ser indicadas na Tabela 3.7.1.

Conforme aprovado por resolução do Conselho de Inovação Tecnológica, o percentual de retribuição à UFSCar será proporcional ao percentual de recursos aplicados em atividades de capacitação, fomento e difusão da cultura da inovação e do empreendedorismo, em relação ao custo total do projeto, conforme a Tabela a seguir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Percentual de recursos aplicados em atividades de capacitação, fomento e difusão da cultura da inovação e do empreendedorismo, em relação ao custo total do projeto**  **(consultar a Linha G da Tabela 3.6.3)** | **Alíquota de Ressarcimento** |
| Maior ou igual a 75% | 2% |
| Maior ou igual a 60 % e menor que 75% | 3% |
| Maior ou igual a 50 % e menor que 60% | 4% |
| Maior ou igual a 40 % e menor que 50% | 5% |
| Maior ou igual a 25 % e menor que 40% | 6% |
| Menor que 25% | 7% |

**Tabela 3.7.2**

**Local e data:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Coordenador do Projeto -**

(indicar o nome, incluir assinatura)